



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DA AMAZÔNIA
INSTITUTO DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS

ORIENTAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO E ENVIO DO RADOCC

- Utilizar o formulário novo da CPPD.
- Comprovar todas as atividades.
- Colocar os comprovantes **na ordem das atividades do RADOCC.**
- Conferir os somatórios das cargas horárias em todas as tabelas.
- A CPPD só está aceitando atividades administrativas que sejam comprovadas com portarias.
- Na tabela das disciplinas, a carga horária deve estar de acordo com o SIGAA.
- Nas turmas com mais de um docente, citar todos os docentes e acrescentar os diários de classe disponíveis no SIGAA.
- Enviar o RADOCC em dois arquivos do tipo PDF, sendo um contendo **somente o relatório devidamente preenchido** e o outro **somente os documentos comprobatórios** para o email: **gerencia.acd.ica@ufra.edu.br**